

**T.C.**

**SERİK KAYMAKAMLIĞI**

**SERİK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**YANKÖY İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



# STRATEJİK PLAN (2015-2019)

T.C.  
SERİK KAYMAKAMLIĞI  
YANKÖY İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ





*Okul, genç beyinlere insanlığa saygıyı, millet ve ülkeye sevgiyi, bağımsızlık onurunu öğretir.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7-8
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>		
1.1.	Amaç	10
1.2.	Kapsam	10
1.3.	Yasal Dayanak	10
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	11
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		
2.1.	Tarihsel Gelişim	15
2.2.	Mevzuat Analizi	15
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	17-18-19
2.4.	Paydaş Analizi	19-20
2.5.	Kurum İçi Analiz	21
2.5.1.	<i>Örgütsel Yapı</i>	22-27
2.5.2.	<i>İnsan Kaynakları</i>	28-29
2.5.3.	<i>Teknolojik Düzey</i>	30
2.5.4.	<i>Mali Kaynaklar</i>	31
2.5.5.	<i>İstatistikî Veriler</i>	33
2.6.	Çevre Analizi	33
2.6.1.	<i>PEST-E Analizi</i>	34
2.6.2.	<i>Üst Politika Belgeleri</i>	34
2.7.	GZFT Analizi	35
2.8.	Sorun Alanları	36
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		37
3.1.	Misyon	38
3.2.	Vizyon	38
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	38
3.4.	Temalar	39-40-41
3.5.	Amaçlar	39-40-41
3.6.	Hedefler	39-40-41
3.7.	Performans Göstergeleri	39-40-41
3.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	39-40-41
3.8.1.	<i>Eylem Planları</i>	42-43-44
3.9.	Stratejiler	45-46-47
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		48
4.1.	Raporlama	49
4.1.1.	İzleme Raporları	50
4.1.2.	Faaliyet Raporları	50
4.2.	Stratejik Plan Üst Kurulu İmza Sirküsü	51
<b>EKLER</b>		

## KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	YANKÖY İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 9 (İlkokul :5) (Ortaokul: 4) Memur : Hizmetli : 1 kişi (İL MİLLİ EĞİTİM HİZMET SATIN ALMA) 1kişi (İş kur tarafından görevlendirilen)
Öğrenci Sayısı	165
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 242 724 52 62 Faks :0 242 724 52 62
Kurum Web Adresi	
Mail Adresi	<a href="mailto:702926@meb.k12.tr">702926@meb.k12.tr</a> (İLKOKULU) <a href="mailto:707193@meb.k12.tr">707193@meb.k12.tr</a> (ORTAOKUL)
Kurum Adresi	Mahalle : YANKÖY MAH. Posta Kodu : İlçe : SERİK İli : ANTALYA
Kurum Müdürü	İbrahim TÜRKMEN GSM <a href="tel:05055361401">Tel:0 505 536 1401</a>
Kurum Müdür Yardımcıları	Mehmet GÖK GSM <a href="tel:05422237085">Tel:0 542 223 70 85</a>



# 1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN  
HAZIRLIK PROGRAMI

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Yanköy İlk/Ortaokulu Müdürlüğü'nün mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5	10. Kalkınma Planı (2014-2018)

1.4.

ANTALYA  
YANKÖY İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ADI VE SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ
İBRAHİM TÜRKMEN	YANKÖY İLK/ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
MEHMET GÖK	YANKÖY İLK/ORTAOKULU	MÜD.YRD.
ULAŞ SIR	YANKÖY İLK/ORTAOKULU	SINIF ÖĞR
ADEM ÖZKAN	YANKÖY İLK/ORTAOKULU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
KEMAL ANIL ÖZCAN	YANKÖY İLK/ORTAOKULU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

**ANTALYA**  
**YANKÖY İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON EKİBİ**

<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREV YERİ</b>	<b>GÖREVİ</b>
<b>UFUK ŞİMŞEK</b>	<b>YANKÖY İLK/ORTAOKULU</b>	<b>MATEMATİK ÖĞR.</b>
<b>ULAŞ SIR</b>	<b>YANKÖY İLK/ORTAOKULU</b>	<b>SINIF ÖĞR.</b>
<b>HÜLYA ERSÖZ</b>	<b>YANKÖY İLK/ORTAOKULU</b>	<b>FEN BİL. ÖĞR.</b>
<b>AZİZE TAŞAR ÇELİKDÖĞEN</b>	<b>YANKÖY İLK/ORTAOKULU</b>	<b>YABANCI DİL. ÖĞR.</b>

**ANTALYA**  
**YANKÖY İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREV YERİ</b>	<b>GÖREVİ</b>
<b>MEHMET GÖK</b>	<b>YANKÖY İLK/ORTAOKULU</b>	<b>MÜD.YRD.</b>
<b>UFUK ŞİMŞEK</b>	<b>YANKÖY İLK/ORTAOKULU</b>	<b>MATEMATİK ÖĞR.</b>
<b>AZİZE TAŞAR ÇELİKDÖĞEN</b>	<b>YANKÖY İLK/ORTAOKULU</b>	<b>YABANCI DİL. ÖĞR.</b>
<b>HÜLYA ERSÖZ</b>	<b>YANKÖY İLK/ORTAOKULU</b>	<b>FEN BİLİMLERİ ÖĞR.</b>
<b>ULAŞ SIR</b>	<b>YANKÖY İLK/ORTAOKULU</b>	<b>SINIF ÖĞR.</b>



# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

## 2.1

### YANKÖY İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ TARİHSEL GELİŞİMİ

Okulumuz ilk olarak 1976 yılında eğitim ve öğretime açılmıştır. Halen burada eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Okulumuz bünyesinde;

9 derslik,

9 şube,

1 Anasınıfı,

1 müdür odası,

1 öğretmen odası,

öğretmen ve öğrenci tuvaletleri mevcuttur.

Hedefimiz Türk milli eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; Atatürk ilke ve inkılâplarına gönülden bağlı eğitilmiş insan yetiştirmek, bilimsel çağdaş bir eğitim vermektir.

Planlamaya konu olan Yanköy İlk-Ortaokulu Antalya ili Serik ilçesi Yanköy Mahallesinde bulunmaktadır.

## MEVZUAT ANALİZİ

## KANUN

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu

## YÖNETMELİK

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

## YÖNERGE

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi



## OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

• Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	• Eğitim hizmetleri
• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	• Öğretim hizmetleri
• Sınav işleri	• Toplum hizmetleri
• Sınıf geçme işleri	• Kulüp çalışmaları
• Öğrenim belgesi düzenleme işleri	• Derece terfi
• Öğrenci rehberlik hizmetleri	• Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	
• Öğrenci sağlığı ve güvenliği	
• Okul çevre ilişkileri	
• Veli rehberlik hizmetleri	

2.3.

## FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

### YANKÖY İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET ALANLARI

<b>A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri</li><li>➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri</li><li>➤ Veli rehberlik hizmetleri</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</li><li>➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li><li>➤ Sınav işleri</li><li>➤ Sınıf geçme işleri</li><li>➤ Rehberlik</li><li>➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li><li>➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri</li><li>➤ Kulüp çalışmaları</li><li>➤ Okul-Çevre ilişkileri</li><li>➤ Toplum hizmetleri</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Derece terfi</li><li>➤ Hizmet içi eğitim</li><li>➤ Özlük hakları</li></ul>
<b>C-FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b>	

## YANKÖY İLK/ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	<b>Yetersiz</b>	<b>Yeterli</b>	<b>Güçlendirilmeli</b>
2	YÖNETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	<b>Yetersiz</b>	<b>Yeterli</b>	<b>Aynı Kalmalı</b>

2.4.

### PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtar
Okul Aile Birliği	Mezunlar
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları

**PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ**

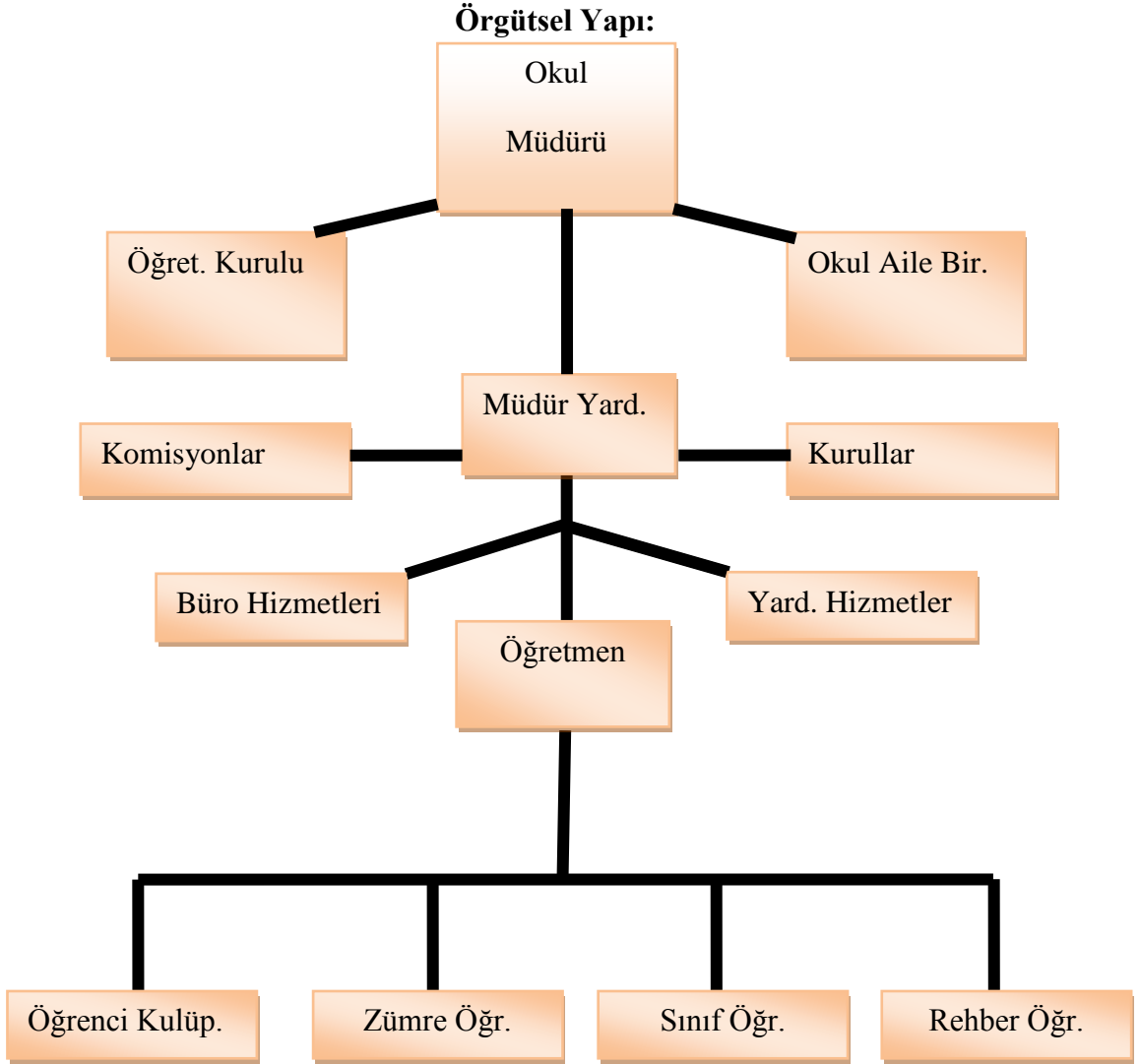
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Diğer Eğitim Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

## 2.5.

## KURUM İÇİ ANALİZ

Kurumumuzda, **Yanköy İlk/Ortaokulu Müdürlüğüne** bağlı olarak 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, 11 Öğretmen çalışmaktadır.

### 2.5.1.



### Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
<b>Zümre Öğretmenler Kurulu</b>	Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak
<b>Okul Sütü Komisyonu</b>	Okula dağıtılan sütleri teslim almak, düzenli bir şekilde dağıtımını yapmak, tutanakları vb. hazırlamak.
<b>Okul-Aile Birliği Kurulu</b>	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.

## 2.5.2. İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	0	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	1	% 100
Lisans	1	% 100
Yüksek Lisans	0	% 0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	% 0
30-40	2	% 100
40-50	2	% 100
50+...	0	% 0

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	1

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
<b>İbrahim TÜRKMEN</b>	<b>Müdür</b>	<b>İnsan Kaynakları Yönetimi Konferansı</b>
		<b>İlköğretim Kurumları Standartları Semineri</b>
		<b>Toplam Kalite Yönetimi Semineri</b>
		<b>Yeni İlköğretim Programlarının Tanıtma Seminerleri</b>
		<b>Soruşturma Teknikleri ve Muhakiklik Semineri</b>
		<b>ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ</b>
		<b>İLKYARDIM EĞİTİMİ SEMİNERİ</b>
		<b>ÖĞRETMENİN SINIRI YOK SEMİNERİ</b>
		<b>İlköğretim Kurumları Standartları Semineri</b>
		<b>Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı Semineri</b>
		<b>Bilgisayar Kullanım Kursu</b>
		<b>Trafik ve Çevre Bilgisi Öğreticiliği Kursu</b>
		<b>Bilgisayar Kursu (Excell</b>
		<b>İntel Öğretmen Programı-Temel Kursu Yüzyüze Eğitim Modeli</b>
		<b>İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Kursu</b>
		<b>Dikkat Arttırma Teknikleri Kursu</b>

<b>Mehmet GÖK</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>	<b>ÖĞRETMEN BEKLENTİLERİ VE ÖĞRENCİ ÜZERİNDEKİ ETKİLERİ KONFERANSI</b>
		<b>Mobbing Konferansı</b>
		<b>Yönetimde Çağdaş Yaklaşımlar Semineri-Eğitim Görevlisi</b>
		<b>Pratik İngilizce Kursu</b>
		<b>Protokol Kuralları Konferansı</b>
		<b>Toplam Kalite Yönetimi Semineri</b>
		<b>Yeni İlköğretim Programlarının Tanıtma Seminerleri</b>
		<b>İLKYARDIM EĞİTİMİ SEMİNERİ</b>
		<b>ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ</b>
		<b>Beden Dili Kursu</b>
		<b>Eğitim Koçluğu Kursu</b>
		<b>EĞİTİMDE YARATICI DRAMA KURSU</b>
		<b>Diksiyon ve Güzel Konuşma Kursu</b>
		<b>FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri (Uzaktan Eğitim Faaliyeti)</b>

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	<b>OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ</b>	0	1	1
2	<b>SINIF ÖĞRETMENİ</b>	3	1	4
3	<b>TÜRKÇE ÖĞRETMENİ</b>	1	0	1
4	<b>MATEMATİK ÖĞRETMENİ</b>	1	0	1
5	<b>Y.DİL ÖĞRETMENİ</b>	0	1	1
6	<b>SOSYAL BİL.ÖĞRETMENİ</b>	0	0	0
7	<b>FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ</b>	1	1	1
8	<b>BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ</b>	0	1	1
<b>TOPLAM</b>		6	5	11



**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	4
30-40	7
40-50	0
50+...	0

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	2
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	3
16-20 Yıl	3
21+... üzeri	0

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	LİSE	0	0
2	Hizmetli	0	0	İLKOKUL	4	1
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	İLKOKUL	0	0
4	Sigortalı İşçi	0	0	İLKOKUL	0	0

## Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li><li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li><li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li><li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li><li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li><li>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li></ol>
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li><li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>5. Nöbet tutmak,</li><li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li></ol>

## Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

<b>Mevcut Kapasite</b>				<b>Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans</b>					
<b>Psikolojik Danışman Norm Sayısı</b>	<b>Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı</b>	<b>İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı</b>	<b>Görüşme Odası Sayısı</b>	<b>Danışmanlık Hizmeti Alan</b>			<b>Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı</b>		
				<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Veli Sayısı</b>	<b>Öğretmenlere Yönelik</b>	<b>Öğrencilere Yönelik</b>	<b>Velilere Yönelik</b>
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>165</b>	<b>11</b>	<b>153</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>3</b>

*Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:*

<i>Araç-Gereçler</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>İhtiyaç</i>
<i>Bilgisayar</i>	<i>9</i>	<i>12</i>	<i>12</i>	<i>8</i>
<i>Yazıcı</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Tarayıcı</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>
<i>Tepegöz</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Projeksiyon</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>Televizyon</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>İnternet bağlantısı</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>Fen Laboratuvarı</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>Bilgisayar Lab.</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>Fax</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>Video</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>DVD Player</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Fotoğraf makinesi</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>Kamera</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>Okul/kurumun İnternet sitesi</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>Personel/e-mail adresi oranı</i>	<i>% 100</i>	<i>% 100</i>	<i>% 100</i>	<i>% 100</i>
<i>Diğer araç-gereçler</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

## Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>
Öğretmen Çalışma Odası		✓		1
Ekipman Odası		✓		1
Kütüphane		✓		1
Rehberlik Servisi		✓		1
Resim Odası		✓		1
Müzik Odası		✓		1
Çok Amaçlı Salon		✓		1
Ev Ekonomisi Odası		✓		0
İş ve Teknik Atölyesi		✓		1
Bilgisayar laboratuvarı		✓		1
Yemekhane		✓		0
Spor Salonu		✓		1
Otopark		✓		1
Spor Alanları	✓		1	0
Kantin		✓		1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		✓		1
Atölyeler		✓		1
Bölmelere Ait Depo		✓		1
Bölüm Laboratuvarları		✓		1
Bölüm Yönetici Odaları	✓		1	0
Bölüm Öğrt. Odası	✓		1	0
Arşiv		✓		1

## 2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul aile Birliği	750	1500	2000	2500	3000	4000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>750</b>	<b>1500</b>	<b>2000</b>	<b>2500</b>	<b>3000</b>	<b>4000</b>

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<i>Temizlik</i>	1000	350	1500	400	1750	500
<i>Küçük onarım</i>		250		250		250
<i>Bilgisayar harcamaları</i>		400		650		750
<i>Büro makinaları harcamaları</i>		250		300		200
<i>Telefon</i>		0		0		0
<i>Yemek</i>		0		0		0
<i>Sosyal faaliyetler</i>		250		450		300
<i>Kırtasiye</i>		300		300		300
<i>Vergi harç vs</i>		0		0		0
<i>.....</i>		0		0		0
<b>GENEL</b>	<b>1000</b>	<b>1800</b>	<b>1500</b>	<b>2350</b>	<b>1750</b>	<b>2500</b>

## 2.5.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
11	79	83	162	14,7

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	73	89	83	93	101	89
Toplam Öğrenci Sayısı	162		176		190	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	162	0
2012-2013	176	0
2013-2014	190	0
2014-2015	192	0

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
18	19,55	21,33	16,2	17,6	19

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler

	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	9	10	11	9	13	10
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	19		20		23	
Kazanan öğrenci sayısı	16		20		20	
Genel Başarı Oranı (%)	% 84,21		%100		% 86,95	

### Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
7470 m2	470m2	7000 m2

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	0	0
Yemekhane	1	1
Toplantı Salonu	0	0
Konferans Salonu	0	0
Seminer Salonu	0	0

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	15	22 M2
Futbol Sahası	0	0
Kapalı Spor Salonu	0	0
Park Alanı	0	0



## 2.6. ÇEVRE ANALİZ

### 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2011–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre tarım ve turizm alanı içerisinde olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Ancak son yıllarda farklı coğrafyalardan mevsimlik göç faktörüyle beraber sınıflarda farklı ekonomik düzeylerde öğrenci sayısı ve veli profili oluşmuştur.</p>

<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
<p>Sosyolojik anlamda eğitim düzeyi veli anlamında orta yaş üzeri ilkokulu mezunu 20-30 yaş arası ise lise ve yüksekokul düzeyinde olup ,dışarıdan gelen göçlerle beraber bu durum ilkokul seviyelerine gerilemektedir.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum gelir seviyesi az olan ailelerde ve mevsimlik işçi ailelerinde daha azdır. Bu anlamda bir bütünsellik tam olmadığı için öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanması açısından yetersizlik meydana getirmektedir.</p>

<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	<b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>
<p>Mahallemiz kırsal yaşam alanı içinde olmasından dolayı öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanınması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir.</p>	<p>Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan bir çok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durum kırsal çevrede büyüyen öğrencilerimiz üzerinde çok fazla hissedilmese de son yıllarda turizmin verdiği hızlı değişkenlik var olan değerlerin üzerinde az da olsa olumsuz bir etki yaratmaktadır. Bizlere düşen görev de bu olumsuz değişkenlikten öğrencilerimizi uzak tutmaktır.</p>

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	
12	
13	

## 2.7. GZFT ANALİZ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun eski bir geçmişe sahip olması.</li><li>Okulumuzun genç öğretmenlere sahip olması</li><li>Soğutma sisteminin (klimalar)her birimde mevcut olması.</li><li>Eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde gereken donanımların okulda bulunması.</li><li>Okulda eğitim-öğretim sürecinin yanı sıra sportif etkinliklerin etkin olması.</li><li>Okul bahçesinin geniş ve oyun alanlarının olması</li><li>Okul müdürünün yetenekli, enerjik, tecrübeli, gelişmelere ve yeniliklere açık olması</li><li>Okul çalışanlarının genç olması ve eğitim-öğretimde yeniliklere açık, teknolojik eğitim materyallerini kullanıyor olması.</li><li>Sınıflarda İnternet Bağlantısının olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sınıf Kitaplıklarındaki Kitapların sayı ve nitelik açısından yetersiz olması. Ekonomik olarak zayıf olmasından dolayı yeteri kadar kitap alınamamaktadır</li><li>Teknoloji Tasarım ve Resim Atölyelerinin Olmaması.Okulun fiziki şartlarından dolayı yeteri kadar bölüm açılmaması</li><li>Çok amaçlı Salonun yetersiz olması</li><li>Çevre yapısı açısından okulda güvenlik sorununun olması.</li><li>Başarıyı yok eden “yapamam, başaramam, ben nasıl yapacağım, imkânsız, olamaz, mümkün değil, vb.” sözcüklerin çok kullanılması.</li><li>Yöneticilerin üzerindeki iş yoğunluğunun paydaşlarla paylaşılmaması.</li><li>Okul Rehber öğretmenin olmayışı</li><li>Okulumuza konum itibari ile uzak çevrelerden gelen öğrenci sayısının yoğun olması.</li><li>Turizm yolu üzerinde olan okulumuzun yaya geçişleri konusunda tehlike arz edecek bir yerde bulunması.</li><li>Okul aile Birliğinin yönetimde ve kaynak yaratmada pasif olması.</li></ul>

Fırsatlar	
<ul style="list-style-type: none"><li>İlçe Merkezine yakın olmamız</li><li>Okul bahçesi ve oyun alanının çok geniş ve kullanılır olması.</li><li>Okul binasının etrafında yoğun ev ve bina olmayışı.</li><li>Hayatı sınıfa taşıma uygulamaları, eğitim hayata hazırlık değil, hayatın bizzat kendisidir ilkesinin benimsenmesi.</li><li>Okulumuzun çevresinde; konut olarak kullanılan binaların tek katlı olması ve hepsinde de bahçe bulunması.</li><li>Öğrenci velilerinin çoğunun, istisnalar hariç, saygılı davranması ve çocuğunun öğretmenine güven duyması</li><li>Mahallenin gelir düzeyinin yeter seviyede olması.</li><li>Tarım alanlarından yararlanılması.</li></ul>	

## 2.8.SORUN ALANLARI

<b>TEMEL SORUN ALANLARI</b>	
<b>1- OKUL FİZİKSEL DURUMU</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.</li><li>2- Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması.</li><li>3- Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı.</li></ol>
<b>2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.</li><li>2. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması</li><li>3. Donatım eksikliği</li><li>4. Teknolojik altyapı eksikliği</li><li>5. Okuma kültürü</li><li>6. Yetiştirme kursları</li></ol>
<b>3- PAYDAŞ SORUNLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.</li><li>2. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.</li><li>3. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.</li><li>4. Okulun gelirinin az olması</li></ol>

# 3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

### **3.1. MİSYONUMUZ**

---

Ulu Önder Atatürk'ün ilkeleri doğrultusunda ve devrimlerinin ışığında evrensel ve ulusal sorunlara karşı sorumluluk duyabilen, geleceğin lider kadroları içinde yer alabilecek, demokratik ve laik Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, çağın getirdiği gelişim ve değişimlere ayak uydurabilen, ana dilinin yanı sıra en az bir yabancı dili etkin olarak kullanabilen, spora ve sanata ilgili, kültürler arası kavrayışa sahip, araştıran, üreten, hem sosyal hem akademik yönden nitelikli öğrenciler yetiştirerek onları yüksek öğrenime hazır hale getirmektir

### **3.2. VİZYONUMUZ**

Bilimsel düşünen, demokratik ortamlar sağlayan, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı kalarak akademik ve sosyal yönden en iyi şekilde yetiştirdiği “meşale”lerle sadece Kayseri'mizin değil ülkemizin; hatta dünyanın geleceğini aydınlatabilecek, topluma model olabilecek, tüm dünyada ve ülkemizde örnek alınan bir eğitim kurumu olmaktadır.

### 3.3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak





## TEMA-2 EĞİTİM-ÖĞRETİM

### Stratejik Amaç-2

Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksliğini gidermek.

### Stratejik Hedefler-2

- Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.2.1	Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursuna katılan	5	7	9	10	10	11	10	10	
PG	2.2.2	Bilgisayar ve teknoloji Konusunda Kursu Alan Sayısı	5	7	9	10	10	11	10	10	
PG	2.2.3	Güvenli İnternet Kullanım seminerine katılan sayısı	5	7	9	10	10	11	10	10	

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Eğitim Gezileri	Tüm Öğretmen ve Sınıflar	Nisan 2015- 2019	500	600	700	8000	100	3600
Ortaöğretim Kurumlarını Ziyaret	Tüm Öğretmen ve Sınıflar	Nisan 2015-2019	500	600	700	8000	100	3600
Eğitim Gezileri	Tüm Öğretmen ve Sınıflar	Nisan 2015- 2019	500	600	700	8000	100	3600

## TEMA-3 PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

### Stratejik Amaç-3

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

### Stratejik Hedefler-3

1. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.
2. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
3. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	3		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.3.1	Veli Toplantılar	1	2	3	2	3	3	4	4	
PG	3.3.2	Veli Ev Ziyaretleri	1	1	2	2	2	2	2	2	
PG	3.3.3	Veli Katılımlı Okul kermesi	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PG	3.3.4										

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Kermes	Okul İdaresi ve Öğretmenler Veliler	2015-2019	-	-	-	-	-	-
Öğrencilerle Okuma Bayramı	Öğrenciler	2015-2019						
Velilerle Kaynaşma Çayı	Okul İdaresi ve Öğretmenler Veliler	2015-2019	-	-	-	-	-	-

## 3.8.1.

**YANKÖY İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI**  
**2015 YILI EYLEM PLANI**

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019
FİZİKSEL DURUM	S.AMAÇ-1	S.HEDEF-1.1 S.HEDEF-1.2 S.HEDEF-1.3	Okul çevre düzenlenmesi ç.	2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA BAŞLAYACAK	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları s.	Mustafa ÇELEBİOĞLU	5000	YEREL YÖNETİMLER YARDIMSEVER KİŞİLERDEN SAĞLANACAK BAĞIŞLAR	X	X	X	X	X	X	.	.	X	X	X	X	DEVAM EDECEK	DEVAM EDECEK	DEVAM EDECEK	TAMAMLANACAK
			Sınıfların yeniden düzenlenmesi ç.	2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA BAŞLAYACAK	Sınıflara alınan demirbaş sayısı	Mustafa ÇELEBİOĞLU	1750	OKUL AİLE BİRLİĞİ	X	X	X	X	X	X	.	.	X	X	X	X	TAMAMLANACAK			



TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	S.AMAÇ-3	S.HEDEF-3.1 S.HEDEF-3.2 S.HEDEF-3.3 S.HEDEF-3.4	Veli eğitim çalışmaları	2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA BAŞLAYACAK	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	S.P.EKİBİ	0	-	X	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	DEVAM EDECEK	DEVAM EDECEK	DEVAM EDECEK	TAMAMLANACAK
			Veli ziyaretleri çalışması	2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA BAŞLAYACAK	Veli etkisiyle başarıları artan öğrenci sayısı		Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı		S.P.EKİBİ	0	-	X	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	DEVAM EDECEK

## 3.9.

## TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKSEL DURUM	Eğitim Kalitesini Arttırmak İçin Okulun Fiziki Şartlarını İyileştirmek	Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
		Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.
		Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması
		Okuma kültürü
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri .
		Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı
		Velilerin okul ile iletişiminin az olması.
		Okulun gelirinin az olması

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
FİZİKSEL DURUM	<b>Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.</b>	<b>7500</b>
	Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.	5000
	Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.	1000
EĞİTİM ÖĞRETİM	<b>Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.</b>	<b>2000</b>
	Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.	500
	Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması	1500
	Okuma kültürü	1000
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	<b>Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.</b>	<b>0</b>
	Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri .	0
	Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı	0
	Velilerin okul ile iletişiminin az olması.	0
	Okulun gelirinin az olması	0
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>18500</b>

# 4. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



#### **4.1. RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

## 4.1.1.

## YANKÖY İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan- mama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY



## 4.2

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	İBRAHİM TÜRKMEN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	MEHMET GÖK	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI - MÜDÜR YARDIMCISI	
3	ULAŞ SIR	ÖĞRETMEN	
4	ADEM ÖZKAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	MUHARREM AKSU	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	